

**ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จในการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.)**

<p>ความหมายของตัวชี้วัด</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานระดับความสำเร็จในการลดกระดาษ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ศสข.9 (นว.) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 9 (นครสวรรค์) ได้กำหนดมาตรการวิธีการดำเนินการลดกระดาษได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนงานมาตรการลดกระดาษ</li> <li>-เขียนหนังสือราชการให้กระชับ ไม่เยิ่นเย้อ ตรวจสอบทำให้ลดจำนวนงานใช้กระดาษ</li> <li>-นำกระดาษที่ใช้หน้าเดียวมาใช้เป็นสำเนา</li> <li>-ใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น</li> <li>-เพื่อลดงบประมาณของภาครัฐ</li> </ul>																																																			
<p>วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด</p>	<p>ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการลดกระดาษของ ศสข.9 (นว.)</p>																																																			
<p>สูตรในการคำนวณ</p>	<p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="536 936 1270 1368"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ 1</th> <th>ขั้นตอนที่ 2</th> <th>ขั้นตอนที่ 3</th> <th>ขั้นตอนที่ 4</th> <th>ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยที่ :</p> <table border="1" data-bbox="600 1420 1394 2083"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>กำหนดมาตรการการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.) ประชุมชี้แจงมาตรการลดกระดาษของ ฝ.สส. ศสข.9 (นว.)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 ประกาศแผนงาน การลดกระดาษของ ศสข.9(นว.)ให้ข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร ทราบทั่วกัน ภายใน 15วันหลังจากกำหนดมาตรการลดกระดาษ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 2 กำหนดผู้รับผิดชอบให้ข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร ตามแผนงาน การลดกระดาษ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 3 กำกับ ดูแล ข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร ให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน การลดกระดาษของ ศสข.9(นว.)</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	กำหนดมาตรการการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.) ประชุมชี้แจงมาตรการลดกระดาษของ ฝ.สส. ศสข.9 (นว.)	2	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 ประกาศแผนงาน การลดกระดาษของ ศสข.9(นว.)ให้ข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร ทราบทั่วกัน ภายใน 15วันหลังจากกำหนดมาตรการลดกระดาษ	3	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 2 กำหนดผู้รับผิดชอบให้ข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร ตามแผนงาน การลดกระดาษ	4	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 3 กำกับ ดูแล ข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร ให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน การลดกระดาษของ ศสข.9(นว.)
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																			
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																															
1	✓																																																			
2	✓	✓																																																		
3	✓	✓	✓																																																	
4	✓	✓	✓	✓																																																
5	✓	✓	✓	✓	✓																																															
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																																																			
1	กำหนดมาตรการการลดกระดาษของ ศสข.9(นว.) ประชุมชี้แจงมาตรการลดกระดาษของ ฝ.สส. ศสข.9 (นว.)																																																			
2	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 1 ประกาศแผนงาน การลดกระดาษของ ศสข.9(นว.)ให้ข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร ทราบทั่วกัน ภายใน 15วันหลังจากกำหนดมาตรการลดกระดาษ																																																			
3	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 2 กำหนดผู้รับผิดชอบให้ข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร ตามแผนงาน การลดกระดาษ																																																			
4	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 3 กำกับ ดูแล ข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร ให้ดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน การลดกระดาษของ ศสข.9(นว.)																																																			

		5	ผ่านเกณฑ์ในระดับคะแนนที่ 4 รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานของข้าราชการ ฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร รายงานให้ ผอ.ศสข.9(นว.) ทราบ พร้อมจัดทำการเผยแพร่การปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศของหน่วยงานWebsite ของ ศสข.9(นว.)
หน่วยที่วัด	ระดับ		
น้ำหนัก	ร้อยละ 10 *		
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายเดือน		
กระบวนการจัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงาน การลดกระดาษของ ศสข. 9 (นครสวรรค์)</li> <li>2. บัญชีรายชื่อผู้รับผิดชอบการลดกระดาษ</li> <li>3. ผลการดำเนินงานตามแผนงาน การลดกระดาษของ ศสข. 9 (นครสวรรค์)</li> <li>4. เว็บไซต์ของ ศสข.9(นว.)</li> </ol>		
ผู้จัดเก็บข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายบัญชา เกตุอำ ห้วหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร เบอร์ติดต่อ : 15641</li> <li>2. นายสุพรรณ ฉวีวงศ์พงษ์เดช นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ : 15648</li> <li>3. นายบุญเลิศ สุขแก่น นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เบอร์ติดต่อ : 15644</li> <li>4. นายศุภณัฐ คงอำ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เบอร์ติดต่อ : 15646</li> </ol>		
ผู้ตั้งเป้าหมาย	นายอุทัยวุฒิ ห่อนาค ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต 9 (นครสวรรค์) เบอร์ติดต่อ : 15640		
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	นายบัญชา เกตุอำ ห้วหน้าฝ่ายเทคโนโลยีการสื่อสาร เบอร์ติดต่อ : 15641		
ข้อมูลพื้นฐาน (ปีงบประมาณ 60)	ระดับคะแนนที่ 5		
เป้าหมาย (ปีงบประมาณ 61)	ระดับคะแนนที่ 5		

\*ระบบน้ำหนักตามคำรับรองปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยแต่ละบุคคลสามารถเลือกตัวชี้วัดได้ และเมื่อรวมน้ำหนักแล้วจะต้องได้เท่ากับร้อยละ 100

เงื่อนไข: 1.ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลจะใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

2.หน่วยงานจะต้องสรุปรายงานเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ และ/หรือ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน